



Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

TenneT ist im Wachstum, um seine strategischen Ziele zu erreichen: Wir packen den Umbruch der Energieversorgung an. Wir machen Energiewende! Mach mit – durch einen Job, der wirklich etwas bewegt!

Wir suchen eine leidenschaftliche Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) am Standort Bayreuth, vielleicht bist Du das?

Dein Beitrag für TenneT

Zur **Unterstützung** unserer **Chief Operating Officer (COO)** suchen wir eine Person mit exzellentem Organisationstalent, strategischem Denken und hoher Eigenverantwortung.

- **Proaktive und strategische Unterstützung:** Du unterstützt die COO eigenständig, zuverlässig und vorausschauend im Tagesgeschäft sowie bei Projekten und übernimmst Verantwortung für operative und strategische Themen
- **Vertrauliche Kommunikation & Korrespondenz:** Du bearbeitest sensible Informationen und die Korrespondenz auf höchstem Vertraulichkeitsniveau, bereitest Unterlagen vor sorgst für eine professionelle, diskrete Kommunikation und Korrespondenz
- **Schnittstellen- und Repräsentationsfunktion:** Du bist Bindeglied zwischen Geschäftsführung, internen Fachbereichen und externen Stakeholdern aus Politik, Wirtschaft sowie Regierungsbehörden - dabei trittst du souverän als Visitenkarte der COO auf
- **Organisation auf Top-Niveau:** Du planst und koordinierst Meetings, Reisen, Veranstaltungen und Projekttermine vorausschauend und professionell
- **Flexibilität, Resilienz und Eigenverantwortung:** In einem anspruchsvollen Umfeld handelst du lösungsorientiert, belastbar und flexibel – auch unter hoher Dynamik – und vertrittst Standpunkte souverän und mit Diskretion

Dein Profil

- **Fundierte Qualifikation:** Du hast eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung
- **Erfahrung:** Du konntest bereits mehrjährige Erfahrung im Assistenzbereich auf Geschäftsführungsebene oder in vergleichbaren Top-Management-Funktionen sammeln
- **Branchenverständnis & strategischer Weitblick:** Idealerweise hast du bereits in Bereichen mit hoher Relevanz für Infrastruktur, Energie, Technologie oder Industrie gearbeitet und bist mit komplexen Stakeholder Strukturen vertraut
- **Digitales Mindset & Organisationstalent:** Sehr gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), SharePoint und digitalen Tools zeichnen dich aus
- **Organisation:** Du bringst Erfahrung in der Planung und Koordination von Terminen, der Überwachung von Zeitplänen, der Priorisierung von Aufgaben sowie in der Nachverfolgung von

Zusätzliche Informationen

- Ab sofort
- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 37 Stunden
- Die Stelle ist unbefristet
- Es wird eine Anwesenheit am Standort von ca. 3 Tagen vorausgesetzt

Die Stelle kann vorzeitig offline genommen werden, darum zögere nicht dich zu bewerben!

Unsere Benefits



We are family friendly and flexible



Health - your basis



Modern working environment



Attractive remuneration and social benefits



Personal development

Unser Recruiting Prozess

In nur wenigen Minuten kannst Du dich über unser Online-Bewerbungsformular bewerben so lange die Stelle veröffentlicht ist. Wir sichten danach die Unterlagen und melden uns schnellstmöglich zurück.

Unser Auswahlverfahren besteht aus zwei Interviews.

Für weitere Fragen zum Einstellungsprozess stehe ich gern zur Verfügung:

Carina Trier
People | Talent Acquisition
Carina.Trier@tennet.eu

Für weitere fachliche Fragen:

Kathrin Wohlgemuth-Alt
Assistenz | Executive Board Germany
Kathrin.Wohlgemuth-Alt@tennet.eu



Schon gewusst? Strom kann man auch hören! Unser Podcast „Entlang des Stroms“ informiert rund um die Themen der Energiewelt

Fortschritten mit

- **Kommunikationsstärke, Flexibilität & Diskretion:** Du überzeugst durch ein professionelles Auftreten, absoluter Vertraulichkeit und ein ausgeprägtes Gespür im Umgang mit sensiblen Informationen - Aufgrund der internen und externen Kommunikation werden sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse vorausgesetzt

Unsere Herausforderungen

Im "Assistenzbüro der Geschäftsführung" agieren wir als zentrale Schnittstelle in einem dynamischen, strategisch geprägten Umfeld. In enger Abstimmung mit dem Management sorgen wir für reibungslose Abläufe und entlasten die Geschäftsführung durch vorausschauende, diskrete und eigenverantwortliche Unterstützung.

Wir übernehmen die Organisation und Begleitung von Terminen, die Kommunikation mit internen und externen Partnern sowie die strukturierte Aufbereitung vertraulicher Informationen.

Mit unserem Organisationstalent, proaktivem Handeln und klarer Priorisierung tragen wir wesentlich zur effizienten Unternehmensführung bei und sind eine unverzichtbare Unterstützung auf höchster Ebene.

IDE, KI und mehr über TenneT

Als Unterzeichnerin der Charta der Vielfalt sind wir bei TenneT überzeugt, dass wir nur mit unterschiedlichen Perspektiven und Erfahrungen die Energiewende innovativ vorantreiben können. Wir begrüßen daher alle Bewerbenden – unabhängig von geschlechtlicher Identität, Religion, sexueller Orientierung, ethnischen Hintergrund, Behinderung oder Alter. TenneT strebt in den Positionen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Zudem begrüßen wir ebenfalls die Bewerbung von Menschen ohne deutsche Staatsbürgerschaft.

Wir freuen uns über die Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Wenn Du bereits in Deiner Bewerbung auf Deine (Schwer-) Behinderung hinweist, leiten wir Deine Bewerbung an unsere Schwerbehindertenvertretung weiter, sodass diese Deine Bewerbung nach § 178 SGB IX begleitet.

Da wir im Rahmen unseres Recruiting-Prozesses KI einsetzen, möchten wir an dieser Stelle Transparenz und Klarheit schaffen. Die KI dient ausschließlich als unterstützendes und empfehlendes Tool, um unsere Prozesse noch schneller und effizienter zu gestalten. Zu keinem Zeitpunkt werden automatisierte Entscheidungen getroffen.

TenneT ist ein führender europäischer Netzbetreiber. Wir setzen uns für eine sichere und zuverlässige Stromversorgung ein – 24 Stunden am Tag, 365 Tage im Jahr. Wir gestalten die Energiewende mit – für eine nachhaltige, zuverlässige und bezahlbare Energiezukunft. Als erster grenzüberschreitender Übertragungsnetzbetreiber planen, bauen und betreiben wir ein über 25.000 Kilometer langes Hoch- und Höchstspannungsnetz in den Niederlanden und großen Teilen Deutschlands und ermöglichen mit unseren 17 Interkonnektoren zu Nachbarländern den europäischen Energiemarkt. Mit einem Umsatz von 9,2 Milliarden Euro und einer Bilanzsumme von 45 Milliarden Euro sind wir einer der größten Investoren in nationale und internationale Stromnetze, an Land und auf See. Jeden Tag geben unsere 8.300 Mitarbeiter ihr Bestes und sorgen im Sinne unserer Werte Verantwortung, Mut und Vernetzung dafür, dass sich mehr als 43 Millionen Endverbraucher auf eine stabile Stromversorgung verlassen können.

Lighting the way ahead together

<https://careers.tennet.eu/careers/JobDetail/95113>