



Management Assistant

Bij TenneT werken we elke dag aan het elektriciteitsnet van morgen. Ons doel? Een betrouwbaar, betaalbaar en duurzaam energiesysteem. Als Management Assistant bij Energy System Planning speel jij een cruciale rol in het realiseren van deze ambitie. Klaar om impact te maken?

- We stellen het op prijs als je naast je cv ook een motivatiebrief meestuurt
- Reageer snel, de vacature sluit zodra wij een geschikte kandidaat hebben gevonden!

Jouw bijdrage aan TenneT

In een omgeving waar bestuurlijke dynamiek en maatschappelijke impact samenkomen, speel je als Management Assistant een cruciale rol. Ter ondersteuning van de Associate Director ben jij degene die overzicht bewaart, rust brengt in de volle agenda en zorgt dat alles achter de schermen soepel verloopt. Je komt te werken in de unit Energy System Planning, die als missie heeft om het CO2 neutrale energiesysteem van de toekomst te ontwerpen.

In deze rol bied je in de eerste plaats secretariële ondersteuning aan de Associate Director van de unit Energy System Planning (EPN). Daarnaast werk je ook nauw samen met de andere twee secretaresses binnen de unit. Waar nodig faciliteer en ondersteun je het managementteam van de afdeling Grid Planning.

Je bent onder andere verantwoordelijk voor:

- Proactief en strategisch agendabeheer van de Associate Director, met oog voor prioriteiten en belangen;
- Coördinatie van overleggen, monitoren van agenda en prioriteiten stellen in nauwe samenwerking en afstemming met het externe stakeholderveld (met name het ministerie van KGG, de Autoriteit Consument en Markt, provincies, gemeenten, en regionale netbeheerders) en de betrokken secretariaten intern TenneT;
- Fungeren als eerste aanspreekpunt voor interne en externe relaties;
- Plannen van reisarrangementen, facilitaire ondersteuning, inclusief hotelboekingen;
- Plannen en organiseren van afdeling en unit offsites;
- Ondersteunen bij projectmatige werkzaamheden en ad-hoc verzoeken.

Jouw profiel en achtergrond

Bij TenneT zoeken we professionals die bijdragen aan de toekomst van ons elektriciteitsnet. We verwachten dat je de juiste ervaring en vaardigheden hebt om een waardevolle bijdrage te leveren aan ons team en onze missie.

Extra informatie

TenneT biedt jou de kans om bij te dragen aan een duurzame energietoekomst. Samen met collega's, partners en stakeholders werk je aan innovatieve oplossingen die de energietransitie mogelijk maken. Bij ons krijg je de ruimte om je talent te ontwikkelen en werk je in een omgeving waarin jouw groei centraal staat. We geloven in samenwerking, vooruitdenken en vernieuwen.

Daarom bieden we jou:

- Een vast contract voor 32 uur per week met twee maanden proeftijd
- Een salaris in **schaal 6**: van **€3.583,- tot €6.303,-** per maand (bij 40 uur), met 8% vakantiegeld, 6% eindejaarsuitkering en 70% pensioenbijdrage
- 43 vakantiedagen per jaar (op basis van een fulltime dienstverband)
- Hybride werken, inclusief een internetvergoeding van €32,50 en een thuiswerkvergoeding.
- Ondersteuning voor jouw vitaliteit, met een bijdrage voor een sportabonnement en zorgverzekering.
- Ontwikkelingsmogelijkheden via de TenneT Academy, zodat jij je kennis en vaardigheden kunt blijven uitbreiden.

Solliciteer vandaag nog en word onderdeel van ons team!

Via ons sollicitatieformulier kun je binnen enkele seconden reageren. Zodra wij jouw sollicitatie ontvangen zullen wij deze screenen en z.s.m. contact opnemen. De selectieprocedure bestaat uit twee gesprekken. Tot slot, zolang je niet meer via de website kunt reageren, betekent dit dat de vacature (voorlopig) gesloten is. Reageren kan uitsluitend via de website, niet per e-mail.

Voor vragen met betrekking tot de inhoud van de functie kun je contact opnemen met:

Robert Kuik
Associate Director Energy Sysyem Planning
Robert.Kuik@tennet.eu

Voor vragen over het recruitment proces kan je contact opnemen met:
Shannon Martina
People | Recruiter

Wat breng jij mee?

- Je bent een energieke, gemotiveerde en communicatieve secretaresse; resultaat- en servicegerichtheid staan bij jou voorop. Je leert snel en je hebt vaak aan een half woord genoeg.
- Je bent bekend en hebt ervaring met zeer complex agendabeheer. Je bent zelfstandig, gestructureerd, proactief, accuraat, denkt mee en je hebt een 'can-do' mentaliteit.
- Je bent een organisatietalent met een scherp oog voor detail en een passie voor structuur
- Je hebt goede sociale vaardigheden en een natuurlijk talent voor teamwork.
- Je hebt minimaal 5 jaar ervaring als Directiesecretaresse of soortgelijk, bij voorkeur in de energiesector of een technische omgeving.
- Voor deze functie is een uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal noodzakelijk, zowel mondeling als schriftelijk
- Ervaring met bestuurlijke en/of publieke stakeholders is een pré

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

Ons aanbod

We are family friendly and flexible



Health - your basis



Modern working environment



Attractive remuneration and social benefits



Personal development

Ons recruitment process

Via ons sollicitatieformulier kun je binnen enkele seconden reageren. Zodra wij jouw sollicitatie ontvangen zullen wij deze screenen en z.s.m. contact opnemen. De selectieprocedure bestaat uit 2 gesprekken.

Onze uitdaging

Energy System Planning is een toekomstgerichte afdeling, die is geoptimaliseerd om te reageren op snel veranderende externe omstandigheden die van invloed zijn op TenneT. Wij ontwikkelen een visie voor een klimaatneutraal energiesysteem en hoe onze systemen, zowel onshore als offshore, zich kunnen aanpassen.

AI en meer over TenneT

Omdat we AI gebruiken als onderdeel van ons wervingsproces, willen we op dit punt graag transparantie en duidelijkheid creëren. Onze AI richt zich uitsluitend op functietitels en vaardigheden die de functie vereist en die mensen bezitten. Wij vinden het belangrijk om te vermelden dat sollicitanten geen nadelen of discriminatie ervaren, omdat wij geen gegevens hebben betreffende geslacht, leeftijd, afkomst of religie en de AI zal daar ook geen conclusies over trekken. De AI dient uitsluitend als ondersteunend en adviserend instrument om onze processen nog sneller en efficiënter te maken. Er worden nooit geautomatiseerde besluiten genomen.

TenneT is een toonaangevende Europese netbeheerder (Transmission System Operator, TSO). Wij zetten ons in voor een veilige en betrouwbare elektriciteitsvoorziening, 24 uur per dag en 365 dagen per jaar. Daarbij stimuleren we de energietransitie met als doel een duurzame, betrouwbare en betaalbare energietoekomst. Als eerste grensoverschrijdende TSO ontwerpen, bouwen, onderhouden en exploiteren we meer dan 25.000 kilometer aan hoogspanningsverbindingen in Nederland en grote delen van Duitsland, en faciliteren we de Europese energiemarkt via de 17 interconnectoren met onze buurlanden. Met een omzet van 9,2 miljard euro en een totale activawaarde van 45 miljard euro zijn we een van de grootste investeerders in nationale en internationale elektriciteitsnetten, zowel onshore als offshore.

Elke dag stellen onze ruim 8.300 medewerkers alles in het werk om tegemoet te komen aan de behoeften van de samenleving door het tonen van eigenaarschap, moed en verbinding. Samen zorgen we ervoor dat meer dan 43 miljoen eindgebruikers op een stabiele elektriciteitsvoorziening kunnen rekenen.

Lighting the way ahead together

<https://careers.tennet.eu/careers/JobDetail/94940>