



Management Assistant - Grid Field Operations Offshore (m/w/d)

In Deiner Rolle als **Management-Assistenz (m/w/d)** bist du im Team Business Excellence & Administration verankert, unterstützt aber als persönliche Assistenz den **Direktor des Bereichs Grid Field Operations Offshore & HVDC**. Etwa 80 % deiner Aufgaben entfallen auf den Executive Support, 20 % auf zusätzliche koordinierende Aufgaben für den Bereich. Du unterstützt bei der täglichen Arbeit und spielst eine **wichtige Rolle** bei der Koordination bereichsübergreifender Prozesse und Aktivitäten. Hierbei arbeitest Du eng mit den Teamassistenzen sowie den Business Management Advisors des Bereichs zusammen.

Dein Beitrag für TenneT

- Du unterstützt den Direktor in allen **organisatorischen** und **administrativen** Belangen, koordinierst **Termine** und **Reisen** und übernimmst die **Korrespondenz** mit internen sowie externen Ansprechpartnern
- Mit der Erstellung von **Präsentationen**, **Entscheidungsvorlagen** und dem Support bei der **Gremienvorbereitung** leistest Du einen aktiven Beitrag zur Umsetzung der **Offshore-Strategie**
- Die strukturierte, digitale Verwaltung aller **relevanten Unterlagen** liegt in Deiner Hand
- Durch die Organisation von Veranstaltungen und Dein Engagement für ein sicheres Arbeitsumfeld **stärkst Du die Zusammenarbeit** im gesamten Bereich

Dein Profil

- Du hast eine **kaufmännische Ausbildung** erfolgreich abgeschlossen und bereits einschlägige Erfahrung (mind. 5 Jahre) als Assistenz auf Top-Managementebene gesammelt
- Mit einem guten **betriebswirtschaftlichen Verständnis**, kreativen Lösungsansätzen und der Fähigkeit **Struktur und Flexibilität in Einklang** zu bringen, meisterst Du auch komplexe Situationen souverän
- Hohe **Einsatzbereitschaft** und **Eigeninitiative** zeichnen Deinen Arbeitsstil ebenso aus wie **Verlässlichkeit** und **Diskretion**
- In der **Terminorganisation**, Besprechungskoordination, **Korrespondenz** sowie der Aufgabenpriorisierung agierst Du routiniert und vorausschauend
- Sichere Anwendung von **MS Office** (insbesondere Word, Excel, PowerPoint und Outlook) ergänzt Du durch erste praktische Erfahrung mit IT-Tools wie **SharePoint** und **SAP S/4HANA** sowie mit modernen KI-Anwendungen
- Sehr gute **Deutsch- und Englischkenntnisse** sowie die Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterentwicklung runden Dein Profil ab

Zusätzliche Informationen

- Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 37 Stunden
- Die Stelle ist unbefristet

Die Stelle kann vorzeitig offline genommen werden, darum zögere nicht dich zu bewerben!

Unsere Benefits



We are family friendly and flexible



Health - your basis



Modern working environment



Attractive remuneration and social benefits



Personal development

Unser Recruiting Prozess

In nur wenigen Minuten kannst Du dich über unser Online-Bewerbungsformular bewerben so lange die Stelle veröffentlicht ist. Wir sichten danach die Unterlagen und melden uns schnellstmöglich zurück. Unser Auswahlverfahren besteht aus einem Interview.

Für weitere Fragen zum Einstellungsprozess stehe ich gern zur Verfügung:

Anika Blume
People | Talent Acquisition
anika.blume@tennet.eu

Für weitere fachliche Fragen:

Frauke Wolfsturm
Grid Field Operations Offshore | Business Excellence & Administration
frauke.wolfsturm@tennet.eu



Schon gewusst? Strom kann man auch hören! Unser Podcast „Entlang des Stroms“ informiert rund um die Themen der Energiewelt

Die Unit Grid Field Operations Offshore & HVDC (GOG) ist für den Betrieb, die Wartung und Instandhaltung unserer Offshore Anlagen (Plattformen und Konverterstationen) sowie weiterer Hochspannungs-Gleichstrom-Übertragungs-Anlagen (Offshore-Onshore-Verbindungsleitungen) verantwortlich. Außerdem führen wir Grundlastprojekte (Kat. 1-3) für alle Offshore-Anlagen durch.

IDE, KI und mehr über TenneT

Als Unterzeichnerin der Charta der Vielfalt sind wir bei TenneT überzeugt, dass wir nur mit unterschiedlichen Perspektiven und Erfahrungen die Energiewende innovativ vorantreiben können. Wir begrüßen daher alle Bewerbenden – unabhängig von geschlechtlicher Identität, Religion, sexueller Orientierung, ethnischen Hintergrund, Behinderung oder Alter. TenneT strebt in den Positionen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Zudem begrüßen wir ebenfalls die Bewerbung von Menschen ohne deutsche Staatsbürgerschaft.

Wir freuen uns über die Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Wenn Du bereits in Deiner Bewerbung auf Deine (Schwer-) Behinderung hinweist, leiten wir Deine Bewerbung an unsere Schwerbehindertenvertretung weiter, sodass diese Deine Bewerbung nach § 178 SGB IX begleitet.

Da wir im Rahmen unseres Recruiting-Prozesses KI einsetzen, möchten wir an dieser Stelle Transparenz und Klarheit schaffen. Die KI dient ausschließlich als unterstützendes und empfehlendes Tool, um unsere Prozesse noch schneller und effizienter zu gestalten. Zu keinem Zeitpunkt werden automatisierte Entscheidungen getroffen.

TenneT ist ein führender europäischer Netzbetreiber. Wir setzen uns für eine sichere und zuverlässige Stromversorgung ein – 24 Stunden am Tag, 365 Tage im Jahr. Wir gestalten die Energiewende mit – für eine nachhaltige, zuverlässige und bezahlbare Energiezukunft. Als erster grenzüberschreitender Übertragungsnetzbetreiber planen, bauen und betreiben wir ein über 25.000 Kilometer langes Hoch- und Höchstspannungsnetz in den Niederlanden und großen Teilen Deutschlands und ermöglichen mit unseren 17 Interkonnektoren zu Nachbarländern den europäischen Energiemarkt. Mit einem Umsatz von 9,2 Milliarden Euro und einer Bilanzsumme von 45 Milliarden Euro sind wir einer der größten Investoren in nationale und internationale Stromnetze, an Land und auf See. Jeden Tag geben unsere 8.300 Mitarbeiter ihr Bestes und sorgen im Sinne unserer Werte Verantwortung, Mut und Vernetzung dafür, dass sich mehr als 43 Millionen Endverbraucher auf eine stabile Stromversorgung verlassen können.

Lighting the way ahead together

<https://careers.tennet.eu/careers/JobDetail/94491>