



Support Officer Projecten

Nederland aan houden, dat is onze missie. Als **Project Management Officer (PMO)** zorg jij ervoor dat de huisvesting van TenneT toekomstbestendig blijft. Samen met jouw team werk je dagelijks aan projecten die bijdragen aan duurzame vastgoedlocaties voor TenneT. Ben jij klaar om impact te maken?

Als Project Management Officer ondersteun je dagelijks bij het organiseren en beheersen van bouwprojecten. Je zorgt ervoor dat deze tijdig en binnen budget worden opgeleverd. Daarbij werk je nauw samen met jouw directe en coördinerende collega Support Officer Projecten en andere PMO's, projectmanagers, technisch managers en contractmanagers.

Je maakt deel uit van het team Nieuwbouw & Projecten (ca. 14 collega's) binnen de afdeling Real Estate & Facility Management (ca. 50 collega's). Binnen dit team heerst een collegiale sfeer waarin samenwerking en innovatie centraal staan.

Jouw bijdrage aan TenneT

De projecten lopen uiteen van kleine verbouwingen tot grootschalige nieuwbouw van 10.000 m². Je werkt vooral vanuit ons kantoor in Arnhem, waar je gemiddeld vier dagen per week met je team samenkomt. Incidenteel bezoek je projectlocaties elders in het land. Je bewaakt de voortgang van projecten conform het vastgestelde proces, houdt actielijsten bij en coördineert de opvolging van afspraken over planning en budget. Ook help je bij het opstellen van fasedocumenten zoals voortgang rapportages en financiële rapportages en zorg je ervoor dat deze tijdig en volgens de afspraken worden aangeleverd.

Verder ben je onder andere ook verantwoordelijk voor:

- Ondersteuning van projectmanagers bij de inkoopadministratie, het maken van inkooporders en de bewaking van het proces
- Bewaking van financieel-, plannings-, document-, en informatiemanagement processen voor Projecten
- Organisatie van project gerelateerde bijeenkomsten en het aanmelden van bezoekers en leveranciers
- Coördinatie van het onboardingsproces voor nieuwe teamleden Projecten
- Ondersteuning van de Lead Projecten ten behoeve van agendaplanning: incidenteel voor complexe afspraken.

Jouw profiel en achtergrond

Bij TenneT zoeken we professionals die bijdragen aan de professionalisering van ons projectmanagement bureau van onze afdeling. We verwachten dat je de juiste ervaring en vaardigheden hebt om een waardevolle bijdrage te leveren aan ons team en onze missie.

Wat breng jij mee?

- Werkervaring en opleiding: Minimaal 3 jaar ervaring in een

Extra informatie

We hechten veel waarde aan een goede werk-privébalans en jouw persoonlijke ontwikkeling. Daarom bieden we flexibele oplossingen zoals:

- Hybride werken, inclusief een internetvergoeding van €32,50 en een thuiswerkvergoeding
- Ondersteuning voor jouw vitaliteit, met een bijdrage voor een sportabonnement en zorgverzekering
- Ontwikkelingsmogelijkheden via de TenneT Academy, zodat jij je kennis en vaardigheden kunt blijven uitbreiden.

Solliciteer vandaag nog en word onderdeel van ons team!

Via ons sollicitatieformulier kun je binnen enkele seconden reageren. Zodra wij jouw sollicitatie hebben ontvangen, screenen wij deze en nemen we zo snel mogelijk contact met je op. Tijdens de selectieprocedure voer je twee gesprekken. Een AIVD-veiligheidsonderzoek maakt onderdeel uit van de screening. Tot slot, zolang je niet meer via de website kunt reageren, betekent dit dat de vacature (voorlopig) gesloten is. Reageren kan uitsluitend via de website.

Heb je vragen over de inhoud van de functie?

Neem dan contact op met de hiring manager. Ons advies is om daarnaast meteen te solliciteren en je vragen in je motivatiebrief op te nemen. Zo is je sollicitatie tijdig ingediend en voorkom je het risico dat de vacature gesloten is voordat je kunt reageren. Als je profiel voldoende aansluit bij de vacature, nemen we contact met je op om de vervolgstappen te bespreken. Eventuele vragen kunnen dan voorafgaand aan het gesprek worden beantwoord, of tijdens het eerste interview, afhankelijk van jouw voorkeur. Bij onvoldoende aansluiting op de vacature ontvang je uiteraard ook een terugkoppeling van ons.

Contactgegevens hiring manager:

Barbera van Schaik
Lead Facility Management
Barbera.van.Schaik@tennet.eu

Voor vragen over het recruitment proces kan je contact opnemen met:
Shannon Martina

vergelijkbare functie en kennis en ervaring op administratief en organisatorisch gebied, op minimaal MBO/HBO werk- en denkniveau

- Affiniteit en kennis: Affiniteit met gebouw en techniek, project- en contractmanagement
- Softwarevaardigheden: Ruime kennis en ervaring met Microsoft office. Ervaring en kennis van SharePoint en SAP is een pré
- Ruime kennis van Microsoft Office, Excel, Word, PowerPoint, pre SharePoint en SAP
- Persoonlijke eigenschappen: Nauwkeurig, zelfstandig, sociaal vaardig en een hands-on mentaliteit
- Netwerken en marktkennis: Onderhoudt een relevant netwerk en vertaalt markttrends naar de omgeving van TenneT
- Communicatie en integriteit: Uitstekende communicatievaardigheden in Nederlands en Engels en onderscheidend in betrouwbaarheid en integriteit.

Daarom bieden we jou:

- Een vast contract voor 24-40 uur per week met twee maanden proeftijd
- Een salaris in schaal 5: €€3.397,- tot €5.463,- per maand (bij 40 uur), met 8% vakantiegeld, 6% eindejaarsuitkering en 70% pensioenbijdrage
- 43 vakantiedagen per jaar (op basis van een fulltime dienstverband).

Onze uitdaging

BTO zal de leveringszekerheid, de energietransitie en de organisatorische en financiële gezondheid versterken door digitaal, data en analytics. BTO zal zorgen voor een solide basis door middel van naadloze eindgebruikersdiensten (UX), toonaangevende cyberbeveiliging en veerkrachtige datacenters en cloudinfrastructuur. BTO zal een consistente business/BTO afstemming hebben, strategische partnerschappen met leveranciers en duidelijke normen voor architectuur, vendor & portfolio management en beveiliging. BTO zal de waarde van data en digitaal ontsluiten door alle noodzakelijke enablers te bouwen (incl. data platform, data governance processen, capaciteiten) en innovatie-initiatieven in te bedden in business roadmaps.

AI en meer over TenneT

Omdat we AI gebruiken als onderdeel van ons wervingsproces, willen we op dit punt graag transparantie en duidelijkheid creëren. Onze AI richt zich uitsluitend op functietitels en vaardigheden die de functie vereist en die mensen bezitten. Wij vinden het belangrijk om te vermelden dat sollicitanten geen nadelen of discriminatie ervaren, omdat wij geen gegevens hebben betreffende geslacht, leeftijd, afkomst of religie en de AI zal daar ook geen conclusies over trekken. De AI dient uitsluitend als ondersteunend en adviserend instrument om onze processen nog sneller en efficiënter te maken. Er worden nooit geautomatiseerde besluiten genomen.

TenneT is een toonaangevende Europese netbeheerder (Transmission System Operator, TSO). Wij zetten ons in voor een veilige en betrouwbare elektriciteitsvoorziening, 24 uur per dag en 365 dagen per jaar. Daarbij stimuleren we de energietransitie met als doel een duurzame, betrouwbare en betaalbare energietoekomst. Als eerste grensoverschrijdende TSO ontwerpen, bouwen, onderhouden en exploiteren we meer dan 25.000 kilometer aan hoogspanningsverbindingen in Nederland en grote delen van Duitsland, en faciliteren we de Europese energiemarkt via de 17 interconnectoren met onze buurlanden. Met een omzet van 9,2 miljard euro en een totale activawaarde van 45 miljard euro zijn we een van de grootste investeerders in nationale en internationale elektriciteitsnetten, zowel onshore als offshore.

Elke dag stellen onze ruim 8.300 medewerkers alles in het werk om tegemoet te komen aan de behoeften van de samenleving door het tonen van eigenaarschap, moed en verbinding. Samen zorgen we ervoor dat meer dan 43 miljoen eindgebruikers op een stabiele elektriciteitsvoorziening kunnen rekenen.

Lighting the way ahead together

<https://careers.tennet.eu/careers/JobDetail/94174>

People | Recruiter
06 - 41 86 52 58

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

Ons aanbod



We are family friendly and flexible



Health - your basis



Modern working environment



Attractive remuneration and social benefits



Personal development

Ons recruitment process

Via ons sollicitatieformulier kun je binnen enkele seconden reageren. Zodra wij jouw sollicitatie ontvangen zullen wij deze screenen en z.s.m. contact opnemen. De selectieprocedure bestaat uit 2 gesprekken.