



Teamassistent (m/w/d)

Tennet ist im Wachstum, um seine strategischen Ziele zu erreichen: Wir packen den Umbruch der Energieversorgung an. Wir machen Energiewende! Mach mit – durch einen Job, der wirklich etwas bewegt! Wir suchen einen leidenschaftlichen **Teamassistent (m/w/d)** am Standort **Hannover**, vielleicht bist Du das?

- Du übernimmst mit **Organisationsgeschick** das **Termin- und Besprechungsmanagement** sowie die **Reiseplanung und -buchung** für unterschiedliche Aktivitäten
- Als **zentrale Ansprechperson** für interne und externe Geschäftspartner koordinierst Du die Kommunikation, nimmst an Management-Jour-Fixen teil und behältst dabei Aufgaben und Fristen stets im Blick
- Du unterstützt im **administrativen Tagesgeschäft** – etwa bei personellen Veränderungen, IT-Anfragen, der Beschaffung von Büromaterial und Schutzausrüstung sowie bei Bestellungen inklusive Rechnungsstellung
- Mit Deinem Engagement gestaltest Du **interne und externe Veranstaltungen, Workshops und Projekttreffen** aktiv mit und bringst Dich in deren Planung und Organisation ein
- Du entwickelst Dein Arbeitsumfeld aktiv mit, indem Du **eigene Ideen zur Weiterentwicklung** Deines Bereichs einbringst und zur Optimierung unserer Strukturen beiträgst
- Du hast eine erfolgreich **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** oder eine **vergleichbare Qualifikation**
- Mit digitalen Tools wie **Microsoft Office** (insbesondere Outlook, Teams, Word, Excel und PowerPoint) gehst Du sicher um – Kenntnisse in **SAP** (Rechnungsprüfung) und **SharePoint** sind von Vorteil, aber kein Muss
- Du verfügst über **sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse** und fühlst Dich im internationalen Austausch mit Kolleginnen, Kollegen und externen Partnern wohl
- **Offenheit und kulturelles Verständnis** zeichnen Dich aus – Du arbeitest eng mit internationalen Teams zusammen und begegnest neuen Arbeitsweisen mit Neugier

- Ab sofort
- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **26 Stunden**
- Die Stelle ist unbefristet

Die Stelle kann vorzeitig offline genommen werden, darum zögere nicht dich zu bewerben!

In nur wenigen Minuten kannst Du dich über unser Online-Bewerbungsformular bewerben so lange die Stelle veröffentlicht ist. Wir sichten danach die Unterlagen und melden uns schnellstmöglich zurück. Unser Auswahlverfahren besteht aus einem Interview.

Für weitere Fragen zum Einstellungsprozess stehe ich gern zur Verfügung:

Kseniya Verkhovod
People | Talent Acquisition
+49 5132 89 5665

Für weitere fachliche Fragen:

Moritz Herter
Finance and Control | Large Project Control Offshore
moritz.herter@tennet.eu

Finance and Control Germany (FCG) leistet einen entscheidenden Beitrag zum finanziellen Erfolg und der Zukunftsfähigkeit von Tennet Germany. FCG bietet Finanzdienstleistungen, finanzielle und nichtfinanzielle Berichterstattung, strategische Planung, Performance Management und Analysen zur Unterstützung der Entscheidungsfindung im gesamten Unternehmen. Im Rahmen des Investitionsprogramms agieren wir als Partner des Business und stellen sicher, dass die Projekte pünktlich, innerhalb des Budgets und gemäß den Qualitätsstandards durchgeführt werden. Wir treiben die Digitalisierung voran, um die Leistung zu optimieren, und fördern eine wertschätzende Führungskultur, die es den Mitarbeitern ermöglicht, ihr volles Potenzial auszuschöpfen. FCG setzt sich dafür ein, nachhaltige Werte zu schaffen, verantwortlich mit den finanziellen Ressourcen

umzugehen und zur Energiewende in Deutschland beizutragen.