



Team Assistant - area Zuid

De energietransitie vraagt om slimme, daadkrachtige professionals. Bij Large Projects Nederland werken we dagelijks aan het uitbreiden en versterken van ons energienetwerk zodat Nederland ook morgen kan rekenen op een betrouwbaar elektriciteitsnet. Draag jij hieraan bij als Team Assistant?

Jouw bijdrage aan TenneT

Als Team Assistant ondersteun je de projectteams bij agendavorming, voorbereiding en vastlegging van besluitvorming, bewaken van tijdschema's, bepalen van prioriteiten en afstemming met de betrokkenen. Je maakt deel uit van en werkt nauw samen met de projectteams en bent daarmee ook de rechterhand van de Project Lead. Daarnaast zet je je pro-actief in bij diverse ondersteunende en voorbereidende werkzaamheden ten behoeve van de projecten zelf en van de hele LPN Area South.

Jouw belangrijkste taken zijn:

- Plannen, organiseren en voorbereiden van interne en externe vergaderingen. Indien gewenst verzorg je verslaglegging en bewaking van voortgang/actiepunten.
- Verantwoordelijk voor coördinatie en mede-opstellen van specifieke documenten, zoals bijvoorbeeld besluitvormingsnotities en tijdslijndocumenten.
- Archiveren van projectdocumentatie zowel schriftelijk als digitaal.
- Mede verzorgen en optimaliseren van een goed lopend projectsecretariaat.
- Verwerking en distributie van projectinformatie aan belanghebbenden van de projecten.
- Je functioneert als een echte 'spin in het web' en kan goed omgaan met ad-hoc werkzaamheden.

Je komt te werken in projectteams, maar werkt ook nauw samen met de 4 andere team/ management assistenten in jouw area. Samen werken jullie aan een eenduidige manier van werken en draagt zo bij aan onze doelstellingen om sneller en slimmer onze projecten op te kunnen leveren.

Jouw profiel en achtergrond

Bij TenneT zoeken we professionals die bijdragen aan een effectieve en toekomstbestendige projectorganisatie. We verwachten dat je de juiste ervaring en vaardigheden hebt om een waardevolle bijdrage te leveren aan ons team en onze missie.

Extra informatie

TenneT biedt jou de kans om bij te dragen aan een duurzame energietoekomst. Samen met collega's, partners en stakeholders werk je aan innovatieve oplossingen die de energietransitie mogelijk maken. Bij ons krijg je de ruimte om je talent te ontwikkelen en werk je in een omgeving waarin jouw groei centraal staat. We geloven in samenwerking, vooruitdenken en vernieuwen.

Daarom bieden we jou:

- Een vast contract voor 32-40 uur per week met een proeftijd van twee maanden.
- Salaris in schaal 5: €3.397,00 - €5.436,00 bruto per maand, met 8% vakantiegeld en 6% eindejaarsuitkering (conform CAO TSO).
- Een solide pensioen via ABP, waarbij wij maar liefst 70% van jouw pensioenpremie betalen.
- 43 vakantiedagen per jaar.

Alle genoemde arbeidsvoorwaarden gelden bij een fulltime dienstverband, tenzij anders vermeld.

We hechten veel waarde aan een goede werk-privébalans en jouw persoonlijke ontwikkeling. Daarom bieden we flexibele oplossingen zoals:

- Hybride werken, inclusief een internet- en een thuiswerkvergoeding.
- Ondersteuning voor jouw vitaliteit, met een bijdrage voor een sportabonnement en zorgverzekering.
- Ontwikkelingsmogelijkheden via de TenneT Academy, zodat jij je kennis en vaardigheden kunt blijven uitbreiden.

Wij stimuleren initiatief en geven je de ruimte om met nieuwe ideeën te komen. Samen zorgen we ervoor dat Nederland in beweging blijft en klaar is voor de energie van morgen.

Waar ga je werken?

Hybride werken is bij ons de norm. Je krijgt de mogelijkheid om thuis te werken. We hechten ook waarde aan elkaar persoonlijk ontmoeten op kantoor. Hiervoor is jouw standplaats Arnhem, waar je gemiddeld 2 keer per week samen komt. Ook zul je incidenteel werken vanuit één van onze regiokantoren of projectlocaties. Jouw werkplek kan dus variëren.

Sollicitatieproces

Klaar om impact te maken? Solliciteer vandaag nog en word onderdeel van ons team! Het sollicitatieproces bestaat uit 2 gesprekken en een VOG screening. Deadline om te solliciteren is 9 mei, daarna worden de

Wat breng jij mee?

- Je hebt een afgeronde, relevante MBO+/HBO opleiding of een aantoonbaar vergelijkbaar werk- en denkniveau.
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk. Een goede beheersing van zowel Nederlands als Engels (schriftelijk) is een vereiste.
- Rijbewijs B.
- Je hebt affiniteit met een technische omgeving en je hebt al enkele jaren ervaring met het ondersteunen van projecten.
- Je hebt kennis van en ervaring met Microsoft Office (incl. Teams en Outlook) en Microsoft Sharepoint en kunt je andere systemen snel eigen maken.
- Je krijgt energie van het werken in een complexe en dynamische omgeving.
- Je kunt goed prioriteren voor zowel jezelf als projectleden.
- Kernwoorden voor jou zijn; samenwerken, zorgvuldigheid, plannen en organiseren, to-the-point, resultaat- en klantgericht.

Onze uitdaging

Large Projects Netherlands richt zich op het ontwikkelen en realiseren van capaciteitsuitbreidingen van het nationale extra hoogspanningsnetwerk in Nederland. Deze large projects zijn essentieel voor het slagen van de energietransitie. Dit doen we in nauwe samenwerking met onze collega's binnen de TenneT-organisatie en onze externe partners en stakeholders.

Al en meer over TenneT

Omdat we AI gebruiken als onderdeel van ons wervingsproces, willen we op dit punt graag transparantie en duidelijkheid creëren. Onze AI richt zich uitsluitend op functietitels en vaardigheden die de functie vereist en die mensen bezitten. Wij vinden het belangrijk om te vermelden dat sollicitanten geen nadelen of discriminatie ervaren, omdat wij geen gegevens hebben betreffende geslacht, leeftijd, afkomst of religie en de AI zal daar ook geen conclusies over trekken. De AI dient uitsluitend als ondersteunend en adviserend instrument om onze processen nog sneller en efficiënter te maken. Er worden nooit geautomatiseerde besluiten genomen.

TenneT is een toonaangevende Europese netbeheerder (Transmission System Operator, TSO). Wij zetten ons in voor een veilige en betrouwbare elektriciteitsvoorziening, 24 uur per dag en 365 dagen per jaar. Daarbij stimuleren we de energietransitie met als doel een duurzame, betrouwbare en betaalbare energietoekomst. Als eerste grensoverschrijdende TSO ontwerpen, bouwen, onderhouden en exploiteren we meer dan 25.000 kilometer aan hoogspanningsverbindingen in Nederland en grote delen van Duitsland, en faciliteren we de Europese energiemarkt via de 17 interconnectoren met onze buurlanden. Met een omzet van 9,2 miljard euro en een totale activawaarde van 45 miljard euro zijn we een van de grootste investeerders in nationale en internationale elektriciteitsnetten, zowel onshore als offshore.

Elke dag stellen onze ruim 8.300 medewerkers alles in het werk om tegemoet te komen aan de behoeften van de samenleving door het tonen van eigenaarschap, moed en verbinding. Samen zorgen we ervoor dat meer dan 43 miljoen eindgebruikers op een stabiele elektriciteitsvoorziening kunnen rekenen.

Lighting the way ahead together

<https://careers.tennet.eu/careers/JobDetail/93272>

sollicitaties beoordeeld.

Voor verdere vragen over het recruitment proces kan je contact opnemen met:

Marieke van der Aa - Corporate Recruiter
Marieke.vander.Aa@tennet.eu

Voor vragen met betrekking tot de positie neem contact op met:

José Nikkels – Project Lead project services
Jose.nikkels@tennet.eu

Samen bouwen we aan een duurzame energietoekomst!

Ons aanbod



We are family friendly and flexible



Health - your basis



Modern working environment



Attractive remuneration and social benefits



Personal development

Ons recruitment process

Klaar om impact te maken? Solliciteer vandaag nog en word onderdeel van ons team! Het sollicitatieproces bestaat uit 2 gesprekken en een VOG screening. Deadline om te solliciteren is 9 mei, daarna worden de sollicitaties beoordeeld.

Voor verdere vragen over het recruitment proces kan je contact opnemen met:

Marieke van der Aa - Corporate Recruiter
Marieke.vander.Aa@tennet.eu

Voor vragen met betrekking tot de positie neem contact op met:

José Nikkels – Project Lead project services
Jose.nikkels@tennet.eu

