



Documentalist projecten Area Zuid

TenneT is hard groeiend en op zoek naar nieuwe collega's om onze ambities waar te kunnen maken. Zo nemen wij een leidende rol in het aanjagen van de energietransitie. Het werven van nieuw talent speelt daarin een cruciale rol. Wij zijn op zoek naar een Documentalist projecten Area Zuid voor ons kantoor met standplaats Weert.

Jouw bijdrage aan TenneT

Je bent een professional die zich bezighoudt met het beheren en organiseren van documenten en informatie binnen de TenneT-organisatie. Je gaat werken in de regio Zuid bij het team dat zich bezighoudt met onderhoud, vervangingen en (kleinschalige) nieuwbouw.

Als medewerker documentatie en informatievoorziening ben je verantwoordelijk voor de documentatie- en informatievoorziening binnen de projecten. Dit houdt concreet in dat je je richt op het verzamelen en documenteren van alle relevante projectdocumentatie volgens een vastgestelde structuur in de systemen van TenneT. Je zorgt verder voor het bewaken van het correct doorlopen van het goedkeuringsproces van de documenten inclusief het monitoren van eventueel genotuleerde acties en besluiten. De projecten bevinden zich in een uitdagende (elektro)-technische infrastructurele omgeving in de (beheer)organisatie in Area Zuid. Als documentalist val je qua aansturing onder de projectleider en ben je onderdeel van de afdeling Project Execution Area Zuid. Wat zijn je belangrijkste werkzaamheden?

- Het selecteren, registreren, ordenen van documenten en maakt zowel de eventuele analoge als de digitale documenten inzichtelijk in de systemen binnen TenneT.
- Draagt er zorg voor dat documenten worden opgeslagen en beheerd conform de standaarden van TenneT en wet- en regelgeving.
- Levert de gewenste informatie en documenten aan uit het informatiesysteem.
- Bewaakt de indienings-, reactie- en bewaartermijnen van de hiervoor in aanmerking komende documenten.
- Notuleert vergaderingen en bewaakt de voortgang van acties, besluiten en issues.
- Het (mede) initiëren en implementeren van optimalisaties in algemene werkprocessen en specifiek ten aanzien van document- en informatievoorziening.

Jouw profiel en achtergrond

- Je hebt een MBO/HBO werk- en denk niveau met minimaal 3 tot 5 jaar werkervaring.
- Je hebt aantoonbare ervaring met het succesvol beheren van documentatie- en informatievoorziening binnen projecten.
- Je bent professioneel, analytisch, flexibel, onafhankelijk en probleemoplossend en weet daardoor je werkzaamheden goed te organiseren en te plannen. Deze eigenschappen zijn benodigd vanwege de dynamiek die zich binnen de projecten en de organisatie afspeelt.
- Je bent omgevingsbewust en organisatiesensitief en kunt dus

Extra informatie

- Deze functie is in te vullen voor 36 tot 40 uur per week;
- Deze functie is voor onbepaalde tijd;
- De salarisindicatie voor deze rol ligt tussen €3.397,- en €5.463,- bruto per maand op fulltimebasis in salarisschaal 5 van onze CAO TSO.

Ons aanbod



We are family friendly and flexible



Health - your basis



Modern working environment



Attractive remuneration and social benefits



Personal development

Ons recruitment process

Via ons sollicitatieformulier kun je binnen enkele seconden reageren. Zodra wij jouw sollicitatie ontvangen zullen wij deze screenen en z.s.m. contact opnemen. De selectieprocedure bestaat uit 2 gesprekken.

Voor verdere vragen over het recruitment proces kan je contact opnemen met:

Malou Geerman
People | Talent Acquisition
+31 6 41 18 23 66

Voor vragen met betrekking tot de positie:
Joëlle Verstraelen
Lead | Project Execution
+31 6 14 42 03 96

goed samenwerken met projectteamleden als interne en externe stakeholders. Waarbij geldt Afspraak is Afspraak en zaken netjes afgemaakt worden.

- Je beschikt de vaardigheid om mee te denken over optimalisaties ten aanzien van documentatie- en informatievoorziening binnen de projecten maar tevens ook het implementeren van deze optimalisaties binnen de projectteams.
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden en beheerst het Nederlands uitstekend en Engels goed in woord en geschrift.

Onze uitdaging

Grid Field Operations voert de werkzaamheden, projecten en onderhoud uit in het veld. Wij zorgen voor de integriteit en veiligheid van de aan ons toevertrouwde assets, terwijl we ook de maximale leveringszekerheid blijven waarborgen. Voor zowel Nederland als Duitsland verzorgen wij de onshore netwerken.

AI en meer over TenneT

Omdat we AI gebruiken als onderdeel van ons wervingsproces, willen we op dit punt graag transparantie en duidelijkheid creëren. Onze AI richt zich uitsluitend op functietitels en vaardigheden die de functie vereist en die mensen bezitten. Wij vinden het belangrijk om te vermelden dat sollicitanten geen nadelen of discriminatie ervaren, omdat wij geen gegevens hebben betreffende geslacht, leeftijd, afkomst of religie en de AI zal daar ook geen conclusies over trekken. De AI dient uitsluitend als ondersteunend en adviserend instrument om onze processen nog sneller en efficiënter te maken. Er worden nooit geautomatiseerde besluiten genomen.

TenneT is een toonaangevende Europese netbeheerder (Transmission System Operator, TSO). Wij zetten ons in voor een veilige en betrouwbare elektriciteitsvoorziening, 24 uur per dag en 365 dagen per jaar. Daarbij stimuleren we de energietransitie met als doel een duurzame, betrouwbare en betaalbare energietoekomst. Als eerste grensoverschrijdende TSO ontwerpen, bouwen, onderhouden en exploiteren we meer dan 25.000 kilometer aan hoogspanningsverbindingen in Nederland en grote delen van Duitsland, en faciliteren we de Europese energiemarkt via de 17 interconnectoren met onze buurlanden. Met een omzet van 9,2 miljard euro en een totale activawaarde van 45 miljard euro zijn we een van de grootste investeerders in nationale en internationale elektriciteitsnetten, zowel onshore als offshore.

Elke dag stellen onze ruim 8.300 medewerkers alles in het werk om tegemoet te komen aan de behoeften van de samenleving door het tonen van eigenaarschap, moed en verbinding. Samen zorgen we ervoor dat meer dan 43 miljoen eindgebruikers op een stabiele elektriciteitsvoorziening kunnen rekenen.

Lighting the way ahead together

<https://careers.tennet.eu/careers/JobDetail/85591>