



Management Assistant

Tennet is hard groeiend en op zoek naar nieuwe collega's om onze ambities waar te kunnen maken. Zo nemen wij een leidende rol in het aanjagen van de energietransitie. Het werven van nieuw talent speelt daarin een cruciale rol. Wij zijn op zoek naar een **Management Assistant** voor ons kantoor met standplaats **Arnhem**.

Jouw bijdrage aan Tennet

Als Management Assistant bied je secretariële en facilitaire ondersteuning aan het Hoofd Kabels & Bovenleidingen en het Hoofd Automatiseringstechniek & Substations, zodanig dat zij efficiënt en doelmatig kunnen werken.

Daarnaast zet je je proactief in bij diverse ondersteunende en voorbereidende werkzaamheden ten behoeve van de teams. De rol biedt diversiteit en extra uitdagingen omdat het managementteam virtueel en grensoverschrijdend werkt met teams in Bayreuth (Duitsland) en Arnhem.

Jouw energie en belangrijkste werkzaamheden:

- Afspraken plannen, tijdschema's bewaken, prioriteiten stellen, opvolgen en coördineren met betrokkenen en het plannen van reisarrangementen;
- Ondersteuning voor documentbeheer van de afdelingshoofden en de eenheid/afdeling, bijvoorbeeld het opzetten van SharePoint-omgevingen/orderverwerking voor leveranciers en andere kleine administratieve taken in nauwe samenwerking met de toegewezen SPOC's in Nederland en Duitsland;
- Ondersteunen van facilitaire activiteiten (incl. technologie, hotelboekingen incl. aanwezigheid op locaties, indien nodig) ter ondersteuning van workshoparrangementen in- en extern (Nederland en Duitsland), wat ook ondersteuning kan inhouden bij het voorbereiden van presentaties;
- Voorbereiden van interne en externe vergaderingen en werkbijeenkomsten;
- Pro-actief bewaken van de voortgang van besluiten, afspraken en vervolgacties;
- Indien nodig deelnemen aan MT/Staff meetings en het vastleggen van acties en besluiten en het bijhouden van de follow-up;
- Secretaris van FAT-team NL incl. verdere ontwikkeling van de werkwijze, coördinatie van taken en opstellen van bestellijsten en planning, sturen op voortgang en schrijven van korte halfjaarrapportage(s).

Jouw profiel en achtergrond

- Bachelor werk- en handelingsniveau is vereist en je hebt ervaring in vergelijkbare functie(s) in vergelijkbare werkomgevingen;
- Van nature ben je proactief en servicegericht. Je werkt accuraat, gestructureerd en je hebt een 'can-do' mentaliteit;
- Je hebt ruime ervaring met programma's zoals MS Office en Sharepoint.

Extra informatie

- De werktijd is bespreekbaar van **32 - 40 uur** per week;
- De positie is voor **onbepaalde tijd**;
- Functieschaal 5 conform Tennet CAO (salaris tussen € **3174,-** en € **5105,-** afhankelijk van relevante kennis, niveau en werkervaring).

Ons aanbod



We are family friendly and flexible



Health - your basis



Modern working environment



Attractive remuneration and social benefits



Personal development

Ons recruitment process

Via ons sollicitatieformulier kun je binnen enkele seconden reageren. Zodra wij jouw sollicitatie ontvangen zullen wij deze screenen en z.s.m. contact opnemen.

Voor verdere vragen over het recruitment process kan je contact opnemen met:

Danijel Miletic
People | Talent Acquisition
06-41182166

Voor vragen met betrekking tot de positie:
Robert-Jan de Bes (Head) | AMT-AT-ATS-C
Robert-jan.de.bes@tennet.eu

- Met jouw gezonde dosis humor en tact open je deuren.
Daarnaast ben je energiek en resultaatgericht;
- Voor je managers ben je een sparringpartner die jou actief betrekken bij hun werkzaamheden;
- Je blijft je ontwikkelen en gaat actief op zoek naar hoe je jouw professionele bijdrage groter kunt maken;
- Je spreekt en schrijft vloeiend Nederlands en Engels. Spreek je ook Duits? Dan is dat een plus!

Onze uitdaging

Assetmanagement zorgt voor een duurzame en toekomstbestendige Asset base van TenneT. Dankzij onze expertise van Asset Management op technologisch gebied zijn wij in staat om onze innovatieve en datagestuurde aanpak te faciliteren. Dit bevordert de energietransitie en zorgt voor leveringszekerheid.

TenneT is een toonaangevende Europese netbeheerder (Transmission System Operator, TSO). Wij zetten ons in voor een veilige en betrouwbare elektriciteitsvoorziening, 24 uur per dag en 365 dagen per jaar. Daarbij stimuleren we de energietransitie met als doel een duurzame, betrouwbare en betaalbare energietoekomst. Als eerste grensoverschrijdende TSO ontwerpen, bouwen, onderhouden en exploiteren we 24.500 kilometer aan hoogspanningsverbindingen in Nederland en grote delen van Duitsland, en faciliteren we de Europese energiemarkt via de 16 interconnectoren met onze buurlanden. Met een omzet van 6,4 miljard euro en een totale activawaarde van 32 miljard euro zijn we een van de grootste investeerders in nationale en internationale elektriciteitsnetten, zowel onshore als offshore. Elke dag stellen onze 6.600 medewerkers alles in het werk om tegemoet te komen aan de behoeften van de samenleving door het tonen van eigenaarschap, moed en verbinding. Samen zorgen we ervoor dat meer dan 42 miljoen eindgebruikers op een stabiele elektriciteitsvoorziening kunnen rekenen.

Lighting the way ahead together

<https://careers.tennet.eu/careers/JobDetail/74744>