



Support Officer Procurement Services (0,8 - 1,0 fte)

Hoe houd jij Nederland aan? Als **Support Officer Procurement Services** ben jij verantwoordelijk voor **administratieve en logistieke ondersteuning**, zodat Nederland kan blijven rekenen op betrouwbare, betaalbare en duurzame energie. Binnen de unit Operate (OPN), afdeling Market Services (MS) de kom je te werken in het **Procurement Services** team, bestaande uit 12 collega's.

Jouw bijdrage aan TenneT

Wat doe je als Support Officer bij OPN-MS-PS?

Als Support Officer bij OPN-MS-PS ondersteun je de uitvoering van congestiemanagement door contracten zorgvuldig te registreren, beheren en administratief vast te leggen. Je zorgt ervoor dat contractgegevens volledig, correct en actueel zijn, zodat collega's kunnen vertrouwen op een betrouwbare administratie.

Je beheert contractoverzichten, verwerkt wijzigingen en stemt waar nodig af met interne teams om registraties en administratieve vastleggingen tijdig af te ronden. Daarnaast ben je een aanspreekpunt voor vragen over contracten.

Dankzij jouw nauwkeurigheid en gestructureerde werkwijze blijven contractgegevens overzichtelijk en toegankelijk. Tegelijkertijd signaleer je knelpunten in processen en systemen en draag je bij aan verbeteringen die het werk efficiënter en toekomstbestendig maken.

De focus van deze functie ligt op contracten die verband houden met congestiemanagement. Daarnaast kun je ook betrokken zijn bij de registratie en het beheer van andere energie- en vermogenscontracten binnen TenneT. Zo lever je een belangrijke bijdrage aan het veilig en efficiënt benutten van het elektriciteitsnet.

In deze rol zul je binnen het team voornamelijk samenwerken met onze inkopers, de contractmanager en de processpecialist. Buiten het team zijn dat de collega's die zich bezig houden met de operationale inzet van deze contracten en settlement.

Wat zijn je belangrijkste taken?

- Zorgen voor een correcte en tijdige onboarding van energie- en vermogenscontracten, inclusief contracten ten behoeve van congestiemanagement.
- Zelfstandig verwerken en beheren van registraties en administratieve vastleggingen die nodig zijn voor de onboarding van contracten.
- Waar nodig coördineren van registraties en opvolging met interne teams.
- Fungeren als aanspreekpunt voor vragen rondom contractonboarding en bijbehorende registraties.
- Bijhouden en beheren van contractoverzichten, zodat deze altijd actueel, volledig en betrouwbaar zijn.
- Signaleren van knelpunten in processen en systemen en bijdragen aan procesverbeteringen.

Support Officer is een nieuwe rol binnen het team Procurement

Extra informatie

TenneT biedt jou de kans om bij te dragen aan een duurzame energietoekomst. Samen met collega's, partners en stakeholders werk je aan innovatieve oplossingen die de energietransitie mogelijk maken. Bij ons krijg je de ruimte om je talent te ontwikkelen en werk je in een omgeving waarin jouw groei centraal staat. Wij stimuleren initiatief en geven je de ruimte om met nieuwe ideeën te komen.

Wij bieden jou:

- Een vast contract met twee maanden proeftijd, op basis van 40 uur per week.
- Een salaris in schaal 6: €3691,- tot €6493,- per maand met 8% vakantiegeld en 6% eindejaarsuitkering.
- Een solide pensioen via ABP: wij betalen 70% van jouw premie.
- 43 verlofdagen per jaar.
- Alle genoemde arbeidsvoorwaarden gelden bij een fulltime dienstverband, tenzij anders vermeld.

Heb je vragen over de functie? Neem dan contact op met **Rutger Prins** via Rutger.Prins@TenneT.eu.

Solliciteren kan uitsluitend via het sollicitatieformulier. E-mails met cv kunnen wij niet in behandeling nemen.

In verband met de vakantieperiode worden de reacties pas bekeken vanaf 13 augustus.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld en zal daarom niet in behandeling worden genomen.

Ons aanbod



We are family friendly and flexible



Health - your basis



Modern working environment



Attractive remuneration and social benefits



Personal development

Ons recruitment process

Via ons sollicitatieformulier kun je binnen enkele seconden reageren.

Services, we verwachten van je dat je zelf bijdraagt aan de exacte invulling ervan.

Zodra wij jouw sollicitatie ontvangen zullen wij deze screenen en z.s.m. contact opnemen. De selectieprocedure bestaat uit 2 gesprekken.

In verband met de vakantieperiode worden de reacties pas bekeken vanaf 13 augustus.

Jouw profiel en achtergrond

Bij TenneT zoeken we professionals die bijdragen aan een effectieve en toekomstbestendige projectorganisatie. We verwachten dat je de juiste ervaring en vaardigheden hebt om een waardevolle bijdrage te leveren aan ons team en onze missie. Daarom vragen we van jou:

- Je beschikt over mbo+ of hbo werk- en denkniveau.
- Je werkt nauwkeurig, gestructureerd en hebt oog voor detail.
- Je bent administratief sterk en weet informatie correct en overzichtelijk vast te leggen.
- Je kunt goed zelfstandig werken en neemt verantwoordelijkheid voor je eigen werkzaamheden.
- Je bent communicatief vaardig en werkt gemakkelijk samen met collega's uit verschillende teams.
- Je houdt overzicht, ook wanneer meerdere werkzaamheden parallel lopen.
- Je denkt proactief mee over verbeteringen in processen en systemen.
- Je hebt bij voorkeur ervaring met het werken binnen een grotere organisatie en werken met een CRM systeem en SharePoint.
- Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal goed, zowel in woord als in geschrift.

Deze rol valt binnen het functieprofiel **Business Services Supporter**, zodat voor jou én TenneT helder is welke verantwoordelijkheden, verwachtingen en groeimogelijkheden bij deze functie horen.

Onze uitdaging

Operate is verantwoordelijk voor de end-to-end operatie van het Nederlandse elektriciteitsnet en waarborgt de leveringszekerheid, systeemstabiliteit en marktwerking in Nederland en in Europa. Operate zorgt ervoor dat het licht 24 uur per dag, 365 dagen per jaar blijft branden. Met als doel om onze klanten ook morgen dezelfde betrouwbaarheid te bieden als zij vandaag ervaren.

AI en meer over TenneT

Omdat we AI gebruiken als onderdeel van ons wervingsproces, willen we op dit punt graag transparantie en duidelijkheid creëren. Onze AI richt zich uitsluitend op functietitels en vaardigheden die de functie vereist en die mensen bezitten. Wij vinden het belangrijk om te vermelden dat sollicitanten geen nadelen of discriminatie ervaren, omdat wij geen gegevens hebben betreffende geslacht, leeftijd, afkomst of religie en de AI zal daar ook geen conclusies over trekken. De AI dient uitsluitend als ondersteunend en adviserend instrument om onze processen nog sneller en efficiënter te maken. Er worden nooit geautomatiseerde besluiten genomen.

TenneT is een toonaangevende Europese netbeheerder (Transmission System Operator, TSO). Wij zetten ons in voor een veilige en betrouwbare elektriciteitsvoorziening, 24 uur per dag en 365 dagen per jaar. Daarbij stimuleren we de energietransitie met als doel een duurzame, betrouwbare en betaalbare energietoekomst. Als eerste grensoverschrijdende TSO ontwerpen, bouwen, onderhouden en exploiteren we meer dan 25.000 kilometer aan hoogspanningsverbindingen in Nederland en grote delen van Duitsland, en faciliteren we de Europese energiemarkt via de 17 interconnectoren met onze buurlanden. Met een omzet van 9,2 miljard euro en een totale activawaarde van 45 miljard euro zijn we een van de grootste investeerders in nationale en internationale elektriciteitsnetten, zowel onshore als offshore.

Elke dag stellen onze ruim 8.300 medewerkers alles in het werk om tegemoet te komen aan de behoeften van de samenleving door het tonen van eigenaarschap, moed en verbinding. Samen zorgen we ervoor dat meer dan 43 miljoen eindgebruikers op een stabiele elektriciteitsvoorziening kunnen rekenen.

Lighting the way ahead together

<https://careers.tennet.eu/careers/JobDetail/115654>