



Business Management Advisor

De energietransitie vraagt om slimme, daadkrachtige professionals. In ons Offshore Portfolio, Planning & Standards team is ons gezamenlijke doel: werken aanet duidelijke technische standaarden, sterke front-end projectontwikkeling en met een heldere afdelingsstrategie creëren we een stabiel en transparant traject voor de uitrol van onze Offshore projecten. Wij kijken erna uit om samen verder te bouwen aan onze toekomstige successen, zodat Nederland ook morgen kan rekenen op een betrouwbaar elektriciteitsnet.

Draag jij hieraan bij als **Business Management Advisor**?

Wij zijn op zoek naar een Business Management Advisor, die sterk strategisch denkvermogen combineert met uitstekende schriftelijke communicatie- en governancevaardigheden. In deze rol ondersteun en daag je het leadership- en managementteams uit bij het voorbereiden, bespreken en vastleggen van strategische besluiten, inclusief het identificeren van strategische risico's, afhankelijkheden, opties en afwegingen.

Jouw bijdrage aan TenneT

Je vertaalt complexe strategische onderwerpen naar heldere, goed gestructureerde memo's, beslisnotities en managementdocumenten, waaronder stukken die ter besluitvorming aan de Executive Board kunnen worden voorgelegd. Daarnaast treed je op als secretaris van een nieuw ingerichte maandelijkse projectreview van alle projecten in de ontwikkelfase vóór Tollgate 2, die wordt besproken in de managementteamvergadering van de afdeling Portfolio, Planning & Standards. Door deze combinatie van strategische advisering, besluitvormingsvoorbereiding en gestructureerde governance help je de kwaliteit van de besluitvorming en de strategische sturing van de Offshore-projectportfolio te versterken. Je fungeert ook als vertrouwde sparringpartner voor het management door strategische risico's, onderlinge afhankelijkheden en de implicaties van besluiten over projecten en organisatieprioriteiten heen te identificeren.

Je verantwoordelijkheden omvatten:

•Strategische besluitvormingsondersteuning: het leadership- en managementteam ondersteunen en uitdagen bij het voorbereiden, bespreken en vastleggen van strategische besluiten, inclusief het identificeren van risico's, opties, afwegingen en implicaties, in heldere, bondige en goed onderbouwde memo's en beslisnotities.

•Vorbereiding Executive Board: het opstellen en coördineren van hoogwaardige documenten, voorstellen en memo's voor onderwerpen die besluitvorming door de Executive Board vereisen.

•Strategische analyse en schrijven: complexe portfolio-, beleids-, project- en organisatievraagstukken vertalen naar heldere strategische

Extra informatie

TenneT biedt jou de kans om bij te dragen aan een duurzame energietoekomst. Samen met collega's, partners en stakeholders werk je aan innovatieve oplossingen die de energietransitie mogelijk maken. Bij ons krijg je de ruimte om je talent te ontwikkelen en werk je in een omgeving waarin jouw groei centraal staat. Wij stimuleren initiatief en geven je de ruimte om met nieuwe ideeën te komen. Wij bieden jou:

- Een vast contract met twee maanden proeftijd, op basis van 40 uur per week.
- Een salaris in schaal 9: €4.816 tot €9.472 per maand exclusief 8% vakantiegeld en 6% eindejaarsuitkering.
- Een solide pensioen via ABP: wij betalen 70% van jouw premie.
- 43 verlofdagen per jaar.

Alle genoemde arbeidsvoorwaarden gelden bij een fulltime dienstverband, tenzij anders vermeld.

Heb je vragen inhoudelijk over de functie en het proces? Neem dan contact op met recruiter **Harold Post** via harold.post@tennet.eu

Solliciteren kan uitsluitend via het sollicitatieformulier. E-mails met cv kunnen wij niet in behandeling nemen.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld en zal daarom niet in behandeling worden genomen.

Ons aanbod

verhaallijnen, opties, afwegingen en aanbevelingen, waarbij trends, risico's en onderlinge afhankelijkheden die managementaandacht vereisen proactief worden geïdentificeerd.

- Secretarisrol projectreview: optreden als secretaris van de nieuw ingerichte maandelijkse review van alle projecten in de ontwikkelfase vóór Tollgate 2, inclusief gestructureerde voorbereiding, agendering, documentatie en opvolging.

- Governance van het managementteam: de bespreking van ontwikkelprojectreviews in de managementteamvergadering van Portfolio, Planning & Standards coördineren en ervoor zorgen dat conclusies, acties en besluiten helder worden vastgelegd.

- Stakeholderafstemming: nauw samenwerken met projectteams, portfoliomanagement, standards, planning, senior stakeholders en relevante externe partners om ervoor te zorgen dat besluitvorming gebaseerd is op de juiste informatie en aansluit bij de divisieprioriteiten.

- Verbetering van strategische governance: kansen identificeren om governanceprocessen, managementrapportages en de kwaliteit van besluitvorming binnen de ontwikkelportfolio te versterken.

Results and KPIs:

- Strategische besluiten worden tijdig, gestructureerd en goed onderbouwd voorbereid.

- Beslisnotities en stukken voor de Executive Board zijn helder, bondig, strategisch sterk en besluitrijp.

- De maandelijkse review van ontwikkelprojecten vóór Tollgate 2 is geïmplementeerd en verloopt als een voorspelbaar governanceproces van hoge kwaliteit.

- Besprekingen in het managementteam leiden tot duidelijke conclusies, acties, eigenaren en opvolging.

- Verbeterde strategische sturing, transparantie en besluitkwaliteit voor projecten in de ontwikkelfase.

- Strategische risico's, afhankelijkheden en besluitimpact worden vroegtijdig geïdentificeerd en transparant aan het management gecommuniceerd.

- Governanceprocessen en managementrapportages worden continu verbeterd op basis van geleerde lessen en feedback van stakeholders.

Jouw profiel en achtergrond

- Afgeronde masteropleiding in Bedrijfskunde, Bestuurskunde, Organisatiewetenschappen, Technische Bedrijfskunde, Strategie of een verwante discipline.

- Minimaal zeven jaar relevante werkervaring in een strategische advies-, governance-, managementondersteunende of consultancyrol, bij voorkeur in een internationale, grootschalige projectorganisatie.

- Uitstekende vaardigheden op het gebied van strategisch denken en



We are family
friendly and
flexible



Health -
your basis



Modern
working
environment



Attractive
remuneration
and social
benefits



Personal
development

Ons recruitment process

Via ons sollicitatieformulier kun je binnen enkele seconden reageren. Zodra wij jouw sollicitatie ontvangen zullen wij deze screenen en z.s.m. contact opnemen. De selectieprocedure bestaat uit 2 gesprekken.

schrijven, met het vermogen om complexe onderwerpen te structureren in heldere memo's, beslisnotities en stukken voor de Executive Board.

- Sterk inzicht in governance, besluitvormingsprocessen en dynamiek binnen senior management, inclusief het vermogen om managementteams te adviseren en constructief uit te dagen op strategische keuzes en de effectiviteit van governance.

- Ervaring met projectportfoliogovernance, projectreviews of stage-gate-/tollgateprocessen is een sterke pré.

- In staat om complexe project-, portfolio- en beleidsinformatie te analyseren, onderlinge afhankelijkheden en risico's te identificeren en deze te vertalen naar opties, afwegingen, aanbevelingen en besluiten.

- Uitstekende communicatieve en interpersoonlijke vaardigheden; vloeiend in Nederlands en Engels, waarbij kennis van de Duitse taal als voordeel wordt gezien.

- Gestructureerd, betrouwbaar, politiek sensitief en in staat om afstemming te creëren en besluitvorming te beïnvloeden onder senior stakeholders.

Competenties:

- Strategische mindset:** de bredere context begrijpen, onderwerpen met elkaar verbinden en complexiteit vertalen naar een duidelijke richting.

- Effectieve communicatie:** communicatiestijl en inhoud aanpassen aan verschillende doelgroepen en complexe informatie vertalen naar heldere, bondige en overtuigende management- en Executive Board-stukken, waaronder memo's, beslisnotities en managementdocumenten.

- Stakeholders balanceren:** anticiperen op en afwegen van de behoeften van meerdere stakeholders in strategische besluitvorming.

- Actiegerichtheid:** structuur, duidelijkheid, voortgang en opvolging creëren in managementvergaderingen, projectreviewprocessen en het proactief tot afronding brengen van governance- en besluitvormingsprocessen.

- Overtuigingskracht:** overtuigende argumenten gebruiken om steun en commitment van anderen te verkrijgen.

- Richting en doel geven:** een aansprekend beeld schetsen van strategische keuzes en de gevolgen daarvan om actie te ondersteunen.

TenneT values

Bij TenneT wordt ons werk geleid door gedrag dat onze drie waarden weerspiegelt: Ownership, Courage en Connection. Ownership betekent doen wat belangrijk is voor gezamenlijk succes, omdat resultaten worden bereikt door daden, niet door woorden. Courage betekent de moed tonen om vooruit te gaan, omdat versnelling vraagt om lef, niet om perfectie. Connection betekent elkaar versterken om meer te bereiken, omdat echte samenwerking potentieel omzet in prestaties. Dit gedrag helpt ons een organisatie te bouwen die slimmer werkt en elke dag meer levert, voor onze klanten en voor elkaar.

Functie en Team

De Business Management Advisor maakt deel uit van het team Improvement & Support en rapporteert aan de Manager Portfolio, Planning & Standards binnen de divisie Offshore. De rol werkt nauw samen met het leadershipteam, het managementteam van Portfolio, Planning & Standards, projectteams en centrale afdelingen. De advisor ondersteunt de voorbereiding en vastlegging van strategische besluiten en treedt op als secretaris van de maandelijkse review van projecten in de ontwikkelfase vóór Tollgate 2, waarbij wordt geborgd dat strategische keuzes, conclusies en opvolgacties duidelijk worden vastgelegd en ingebed in het governance ritme van de afdeling.

Onze uitdaging

Offshore is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, realisatie en het beheer van het offshore elektriciteitsnet. Met de Noordzee als groene motor van de energietransitie vervult Offshore een duidelijke en belangrijke rol binnen de organisatiestructuur van TenneT.

De Offshore-divisie beheert de volledige levenscyclus van alle offshore-installaties van TenneT: van ontwikkeling en realisatie tot onderhoud en overdracht aan de Operate-divisie. Een cruciale taak hierbij is de bouw van 2 GW 'offshore stopcontacten', die opgewekte windenergie verzamelen en transporteren naar het vasteland.

AI en meer over TenneT

Omdat we AI gebruiken als onderdeel van ons wervingsproces, willen we op dit punt graag transparantie en duidelijkheid creëren. Onze AI richt zich uitsluitend op functietitels en vaardigheden die de functie vereist en die mensen bezitten. Wij vinden het belangrijk om te vermelden dat sollicitanten geen nadelen of discriminatie ervaren, omdat wij geen gegevens hebben betreffende geslacht, leeftijd, afkomst of religie en de AI zal daar ook geen conclusies over trekken. De AI dient uitsluitend als ondersteunend en adviserend instrument om onze processen nog sneller en efficiënter te maken. Er worden nooit geautomatiseerde besluiten genomen.

TenneT is een toonaangevende Europese netbeheerder (Transmission System Operator, TSO). Wij zetten ons in voor een veilige en betrouwbare elektriciteitsvoorziening, 24 uur per dag en 365 dagen per jaar. Daarbij stimuleren we de energietransitie met als doel een duurzame, betrouwbare en betaalbare energietoekomst. Als eerste grensoverschrijdende TSO ontwerpen, bouwen, onderhouden en exploiteren we meer dan 25.000 kilometer aan hoogspanningsverbindingen in Nederland en grote delen van Duitsland, en faciliteren we de Europese energiemarkt via de 17 interconnectoren met onze buurlanden. Met een omzet van 9,2 miljard euro en een totale activawaarde van 45 miljard euro zijn we een van de grootste investeerders in nationale en internationale elektriciteitsnetten, zowel onshore als offshore.

Elke dag stellen onze ruim 8.300 medewerkers alles in het werk om tegemoet te komen aan de behoeften van de samenleving door het tonen van eigenaarschap, moed en verbinding. Samen zorgen we ervoor dat meer dan 43 miljoen eindgebruikers op een stabiele elektriciteitsvoorziening kunnen rekenen.

Lighting the way ahead together

<https://careers.tennet.eu/careers/JobDetail/115016>