



Documentalist

Nederland aan houden, dat is onze missie. Als Documentalist zorg jij ervoor dat projectdocumentatie compleet, correct en toegankelijk is. Samen met jouw team werk je aan het optimaliseren van documentatie- en informatiestromen, die bijdragen aan een stabiel en duurzaam energiesysteem. De standplaats voor deze positie is Hooogeveen en je gaat aan het werk voor de regio Brownfield & Maintenance Area Noord-Oost (provincies Overijssel, Drenthe en gedeelte van Groningen).

Jouw bijdrage aan TenneT

Hoe houd jij Nederland aan?

Als Documentalist ben jij verantwoordelijk voor het beheren en optimaliseren van documentatieprocessen binnen projectteams, zodat Nederland kan blijven rekenen op betrouwbare, betaalbare en duurzame energie.

- Je registreert, ordent en archiveert projectdocumenten in de daarvoor bestemde systemen, zodat informatie altijd volledig en toegankelijk beschikbaar is voor alle betrokkenen.
- Je bewaakt de voortgang, indiening en kwaliteit van documentstromen binnen twee projectteams, zodat documenten voldoen aan afgesproken standaarden en tijdig beschikbaar zijn.
- Je stemt af met interne stakeholders en projectteamleden over documentatie en informatievoorziening, zodat samenwerking soepel verloopt en iedereen beschikt over actuele informatie.
- Je beheert en actualiseert documentatie in systemen zoals Meridian en/of Thinkproject, zodat uniformiteit en compliance binnen projecten gewaarborgd blijven.
- Je signaleert verbetermogelijkheden in documentatie- en informatieprocessen en implementeert deze in projectteams, zodat efficiëntie en kwaliteit continu verbeteren.
- Je zorgt voor een gestructureerde vastlegging en verslaglegging van projectinformatie, zodat kennis geborgd blijft binnen de organisatie.

Jouw profiel en achtergrond

Ervaring & vaardigheden

- Je hebt een mbo/hbo werk- en denkniveau.
- Je hebt circa 3 jaar ervaring in een vergelijkbare rol met documentatie- en informatiebeheer.
- Je hebt ervaring met het beheren van projectdocumentatie en bent gewend gestructureerd en secuur te werken.
- Je hebt affiniteit met documentbeheer- en informatiesystemen zoals Meridian en/of Thinkproject.
- Je denkt actief mee over optimalisaties binnen documentatieprocessen en weet deze ook te implementeren in projectteams.
- Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal.

Competenties

Extra informatie

TenneT biedt jou de kans om bij te dragen aan een duurzame energietoekomst. Samen met collega's, partners en stakeholders werk je aan innovatieve oplossingen die de energietransitie mogelijk maken. Bij ons krijg je de ruimte om je talent te ontwikkelen en werk je in een omgeving waarin jouw groei centraal staat. Wij stimuleren initiatief en geven je de ruimte om met nieuwe ideeën te komen. Wij bieden jou:

- Een contract met proeftijd, op basis van 40 uur per week.
- Een salaris in schaal 5: € 3.499 tot € 5.627 per maand met 8% vakantiegeld en 6% eindejaarsuitkering.
- Een solide pensioen via ABP: wij betalen 70% van jouw premie.
- 43 verlofdagen per jaar.
- Alle genoemde arbeidsvoorwaarden gelden bij een fulltime dienstverband, tenzij anders vermeld.
- Hybride werken wanneer mogelijk, inclusief een reiskosten-, internet- en een thuiswerkvergoeding.
- Ondersteuning voor jouw vitaliteit, met een bijdrage voor een sportabonnement en zorgverzekering.
- Ontwikkelingsmogelijkheden via de TenneT Academy, zodat jij je kennis en vaardigheden kunt blijven uitbreiden.

Heb je vragen over de functie? Neem dan contact op met **Laurence van Teeseling** via laurence.van.teeseling@tennet.eu of **+31 6 28 08 54 56**.

Solliciteren kan uitsluitend via het sollicitatieformulier. E-mails met cv kunnen wij niet in behandeling nemen.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld en zal daarom niet in behandeling worden genomen.

Ons aanbod



We are family friendly and flexible



Health - your basis



Modern working environment



Attractive remuneration and social benefits



Personal development

Ons recruitment process

- **Nauwkeurigheid** – je verwerkt en controleert documentatie zorgvuldig, zodat fouten worden voorkomen en kwaliteit geborgd blijft.
- **Samenwerken** – je stemt actief af met projectteams en stakeholders, zodat informatie-uitwisseling soepel en effectief verloopt.
- **Organisatiebewustzijn** – je begrijpt de context van documentstromen binnen projecten, zodat informatie aansluit op de behoeften van de organisatie.
- **Initiatief** – je signaleert verbeterkansen en onderneemt actie om processen te optimaliseren, zodat efficiëntie toeneemt.
- **Plannen en organiseren** – je bewaakt deadlines en overzicht binnen documentprocessen, zodat werkzaamheden tijdig en gestructureerd worden uitgevoerd.
- **Communicatieve vaardigheid** – je legt duidelijk afstemming vast en maakt afspraken concreet, zodat alle betrokkenen weten wat er van hen wordt verwacht.

Via ons sollicitatieformulier kun je binnen enkele seconden reageren. Zodra wij jouw sollicitatie ontvangen zullen wij deze screenen en z.s.m. contact opnemen. De selectieprocedure bestaat uit 2 gesprekken.

Deze rol valt binnen het functieprofiel Operations & Maintenance Supporter, zodat voor jou én TenneT helder is welke verantwoordelijkheden, verwachtingen en groeimogelijkheden bij deze functie horen.

Onze uitdaging

Onshore zorgt voor de veilige, tijdige en betrouwbare realisatie van nieuwe aansluitingen en netverzwaringen op land. Daarnaast onderhoudt deze divisie het bestaande net en optimaliseert zij het gebruik ervan, zodat overal het licht blijft branden.

De kerntaken van Onshore zijn projectontwikkeling en -realisatie, onderhoud en assetmanagement, vergunningen, veiligheid, standaarden en kwaliteitsborging. De focus ligt op samenwerking en voorspelbaarheid voor klanten en andere stakeholders.

AI en meer over TenneT

Omdat we AI gebruiken als onderdeel van ons wervingsproces, willen we op dit punt graag transparantie en duidelijkheid creëren. Onze AI richt zich uitsluitend op functietitels en vaardigheden die de functie vereist en die mensen bezitten. Wij vinden het belangrijk om te vermelden dat sollicitanten geen nadelen of discriminatie ervaren, omdat wij geen gegevens hebben betreffende geslacht, leeftijd, afkomst of religie en de AI zal daar ook geen conclusies over trekken. De AI dient uitsluitend als ondersteunend en adviserend instrument om onze processen nog sneller en efficiënter te maken. Er worden nooit geautomatiseerde besluiten genomen.

TenneT is een toonaangevende Europese netbeheerder (Transmission System Operator, TSO). Wij zetten ons in voor een veilige en betrouwbare elektriciteitsvoorziening, 24 uur per dag en 365 dagen per jaar. Daarbij stimuleren we de energietransitie met als doel een duurzame, betrouwbare en betaalbare energietoekomst. Als eerste grensoverschrijdende TSO ontwerpen, bouwen, onderhouden en exploiteren we meer dan 25.000 kilometer aan hoogspanningsverbindingen in Nederland en grote delen van Duitsland, en faciliteren we de Europese energiemarkt via de 17 interconnectoren met onze buurlanden. Met een omzet van 9,2 miljard euro en een totale activawaarde van 45 miljard euro zijn we een van de grootste investeerders in nationale en internationale elektriciteitsnetten, zowel onshore als offshore.

Elke dag stellen onze ruim 8.300 medewerkers alles in het werk om tegemoet te komen aan de behoeften van de samenleving door het tonen van eigenaarschap, moed en verbinding. Samen zorgen we ervoor dat meer dan 43 miljoen eindgebruikers op een stabiele elektriciteitsvoorziening kunnen rekenen.

Lighting the way ahead together

<https://careers.tennet.eu/careers/JobDetail/113948>