



Support Officer Projects

Nederland aan houden, dat is onze missie.

Als Support Officer Projects zorg jij ervoor dat het elektriciteitsnet toekomstbestendig blijft.

Samen met jouw team biedt je essentiële administratieve en logistieke ondersteuning om een soepel lopende bedrijfsvoering te garanderen. Je vergemakkelijkt de uitvoering van administratieve en project-gerelateerde taken door routinematige processen te beheren, middelen te coördineren en teams binnen hun eigen afdeling te ondersteunen, en zo draag je bij aan een stabiel en duurzaam energiesysteem.

Jouw bijdrage aan TenneT

Hoe houdt jij Nederland aan?

De energietransitie vraagt om slimme, daadkrachtige professionals. In Team Projects van Real Estate & Facility Management werken we dagelijks het realiseren van vastgoedoplossingen passend bij TenneT's groei en operationele behoeftes, zodat Nederland ook morgen kan rekenen op een betrouwbaar elektriciteitsnet.

Draag jij hieraan bij als Support Officer Projects?

Taken:

- In deze rol ondersteun je dagelijks bij het organiseren en beheersen van bouwprojecten. Je zorgt ervoor dat deze tijdig en binnen budget worden opgeleverd. Daarbij werk je nauw samen met jouw directe en collega Support Officers en projectmanagers, managers projectbeheersing, technisch managers en contractmanagers.
- Je maakt deel uit van het team Real estate Projects (ca. 20 collega's) binnen de afdeling Real Estate & Facility Management (ca. 50 collega's). Binnen dit team heerst een collegiale sfeer waarin samenwerking en projectmatig werken centraal staan.
- De projecten lopen uiteen van kleine verbouwingen tot grootschalige nieuwbouw voor data- en control centra, kantoren en warehouses. Je werkt vooral vanuit ons kantoor in Arnhem. Incidenteel bezoek je projectlocaties elders in het land.
- Je bewaakt de voortgang van projecten conform het vastgestelde proces, houdt actielijsten bij en coördineert de opvolging van afspraken over planning en budget. Ook help je bij het opstellen van fase documenten zoals voortgang rapportages en financiële rapportages en zorg je ervoor dat deze

Extra informatie

Via ons sollicitatieformulier kun je binnen enkele seconden reageren. Zodra wij jouw sollicitatie ontvangen zullen wij deze screenen en z.s.m. contact opnemen. De selectieprocedure bestaat uit 2 gesprekken.

TenneT biedt jou de kans om bij te dragen aan een duurzame energietoekomst. Samen met collega's, partners en stakeholders werk je aan innovatieve oplossingen die de energietransitie mogelijk maken. Bij ons krijg je de ruimte om je talent te ontwikkelen en werk je in een omgeving waarin jouw groei centraal staat. Wij stimuleren initiatief en geven je de ruimte om met nieuwe ideeën te komen.

Wij bieden jou:

- In eerste instantie een jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband, op basis van 32 - 40 uur per week.
- Een salaris in schaal 5: €3.499,- tot € 5.627,- per maand met 8% vakantiegeld en 6% eindejaarsuitkering.
- Een solide pensioen via ABP: wij betalen 70% van jouw premie.
- 43 verlofdagen per jaar.
- Hybride werken wanneer mogelijk, inclusief een reiskosten-, internet- en een thuiswerkvergoeding.
- Ondersteuning voor jouw vitaliteit, met een bijdrage voor een sportabonnement en zorgverzekering.
- Ontwikkelingsmogelijkheden via de TenneT Academy, zodat jij je kennis en vaardigheden kunt blijven uitbreiden.

Alle genoemde arbeidsvoorwaarden gelden bij een fulltime dienstverband, tenzij anders vermeld.

tijdig en volgens de afspraken worden aangeleverd.

Verder ben je onder andere ook verantwoordelijk voor:

- Ondersteuning van projectmanagers bij de inkoopadministratie, het maken van inkooporders en de bewaking van het proces
- Bewaking van financieel-, plannings-, document-, en informatiemanagement processen
- Organisatie van project en team gerelateerde bijeenkomsten en het aanmelden van bezoekers en leveranciers
- Coördinatie van het onboardingsproces voor nieuwe teamleden Projecten

Jouw profiel en achtergrond

Bij TenneT zoeken we professionals die bijdragen aan de professionalisering van ons projectmanagement bureau van onze afdeling. We verwachten dat je de juiste ervaring en vaardigheden hebt om een waardevolle bijdrage te leveren aan ons team en onze missie.

Wat breng jij mee?

- Minimaal 3 jaar ervaring in een vergelijkbare functie en MBO/HBO werk- en denkniveau in administratie en organisatie.
- Affiniteit met gebouw en techniek, project- en contractmanagement.
- Ruime kennis en ervaring met Microsoft office. Ervaring en kennis van SharePoint en SAP is een pré.
- Ruime kennis van Microsoft Office, Excel, Word, PowerPoint, pre SharePoint en SAP
- Nauwkeurig, zelfstandig, sociaal vaardig en een hands-on mentaliteit.
- Onderhoudt een relevant netwerk en vertaalt markttrends naar de omgeving van TenneT
- Uitstekende communicatievaardigheden in Nederlands en Engels en onderscheidend in betrouwbaarheid en integriteit.

Onze uitdaging

Digital & Technology Transformation (DTT) is de digitale ruggengraat van TenneT. Deze divisie maakt slim gebruik van data, technologie en AI om het net optimaal te benutten en besluitvorming te versterken.

DTT levert geïntegreerde en veilige digitale-, technologie- en dataservices die bijdragen aan efficiëntie, innovatie, veiligheid en compliance. De divisie ondersteunt bedrijfsprocessen en werkplekken met IT, ontwikkelt data- en integratieplatformen en beheert de IT-infrastructuur en cybersecurity. Zo versnelt DTT de transformatie van TenneT naar een digitale TSO.

AI en meer over TenneT

Omdat we AI gebruiken als onderdeel van ons wervingsproces, willen we op dit punt graag transparantie en duidelijkheid creëren. Onze AI richt zich uitsluitend op functietitels en vaardigheden die de functie vereist en die mensen bezitten. Wij vinden het belangrijk om te vermelden dat sollicitanten geen nadelen of discriminatie ervaren, omdat wij geen gegevens hebben betreffende geslacht, leeftijd, afkomst of religie en de AI zal daar ook geen conclusies over trekken. De AI dient uitsluitend als ondersteunend en adviserend instrument om onze processen nog sneller en efficiënter te maken. Er worden nooit geautomatiseerde besluiten genomen.

Heb je vragen over de functie? Neem dan contact op met Miguel Ortiz via miguel.ortiz@tennet.eu.

Solliciteren kan uitsluitend via het sollicitatieformulier. E-mails met cv kunnen wij niet in behandeling nemen.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld en zal daarom niet in behandeling worden genomen.

Ons aanbod



We are family friendly and flexible



Health - your basis



Modern working environment



Attractive remuneration and social benefits



Personal development

Ons recruitment process

Via ons sollicitatieformulier kun je binnen enkele seconden reageren. Zodra wij jouw sollicitatie ontvangen zullen wij deze screenen en z.s.m. contact opnemen. De selectieprocedure bestaat uit 2 gesprekken.

TenneT is een toonaangevende Europese netbeheerder (Transmission System Operator, TSO). Wij zetten ons in voor een veilige en betrouwbare elektriciteitsvoorziening, 24 uur per dag en 365 dagen per jaar. Daarbij stimuleren we de energietransitie met als doel een duurzame, betrouwbare en betaalbare energietoekomst. Als eerste grensoverschrijdende TSO ontwerpen, bouwen, onderhouden en exploiteren we meer dan 25.000 kilometer aan hoogspanningsverbindingen in Nederland en grote delen van Duitsland, en faciliteren we de Europese energiemarkt via de 17 interconnectoren met onze buurlanden. Met een omzet van 9,2 miljard euro en een totale activawaarde van 45 miljard euro zijn we een van de grootste investeerders in nationale en internationale elektriciteitsnetten, zowel onshore als offshore.

Elke dag stellen onze ruim 8.300 medewerkers alles in het werk om tegemoet te komen aan de behoeften van de samenleving door het tonen van eigenaarschap, moed en verbinding. Samen zorgen we ervoor dat meer dan 43 miljoen eindgebruikers op een stabiele elektriciteitsvoorziening kunnen rekenen.

Lighting the way ahead together

<https://careers.tennet.eu/careers/JobDetail/113742>