



Werkstudent im Bereich Business Management & Administration (m/w/d)

TenneT ist im Wachstum, um seine strategischen Ziele zu erreichen: Wir packen den Umbruch der Energieversorgung an. Wir machen Energiewende! Mach mit – durch einen Job, der wirklich etwas bewegt! Wir suchen einen **Werkstudenten im Bereich Business Management & Administration (m/w/d)** am Standort Hannover und im Homeoffice, vielleicht bist Du das?

Dein Beitrag für TenneT

- **Operative Teamunterstützung:** Du wirkst im Tagesgeschäft mit und unterstützt bei der Erstellung, Pflege und Prüfung wichtiger Unterlagen, Präsentationen, Prozessdokumentationen und Statusberichte
- **Termin- und Besprechungskoordination:** Du bereitest Besprechungen, Termine und Abstimmungen organisatorisch vor und nach und unterstützt die Zusammenarbeit mit operativen sowie strategischen Gremien
- **Datenaufbereitung & Visualisierung:** Daten bereitest Du strukturiert auf und visualisierst die Ergebnisse adressatengerecht für das Management und verschiedene Gremien sowie übergeordnete Unit-Veranstaltungen
- **Organisationsmanagement & SharePoint:** Du verwaltest Informationen im SharePoint, pflegst bestehende Inhalte und sorgst für eine übersichtliche und nachvollziehbare Ablage
- **Interne Kommunikation:** Du beantwortest Anfragen, unterstützt bei der Entwicklung von Kommunikationsmaßnahmen und wirkst an der Erstellung verschiedener Kommunikationsformate mit.
- **Veranstaltungs- und Workshopmanagement:** Du unterstützt bei der organisatorischen Vorbereitung und Durchführung von Workshops, Management-Meetings und weiteren Veranstaltungen

Dein Profil

- **Fachliche Qualifikation:** Du hast ein laufendes Hochschulstudium der Fachrichtung BWL, Wirtschaftsingenieurwesen, Politik-/Kommunikationswissenschaften oder vergleichbar
- **Arbeits- und Sozialkompetenz:** Eine strukturierte, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise zeichnet Dich aus. Du interessierst Dich für Business-Kommunikation, Organisation und Stakeholdermanagement und hast Freude daran, Inhalte verständlich aufzubereiten und Prozesse aktiv mitzugestalten
- **Digitale Kompetenzen:** Du hast sehr gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel und PowerPoint; erste Erfahrungen mit Power BI oder SharePoint sind von Vorteil
- **Sprachkenntnisse:** Dein sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen ist sowohl in Deutsch als auch in Englisch überzeugend

Zusätzliche Informationen

- Ab 1. Oktober 2026
- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20 Stunden
- Die Stelle ist zunächst auf 6 Monate befristet

Unsere Benefits



We are family friendly and flexible



Health - your basis



Modern working environment



Attractive remuneration and social benefits



Personal development

Unser Recruiting Prozess

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – in nur wenigen Minuten online möglich! Wir prüfen deine Unterlagen und melden uns schnellstmöglich zurück.

Unser Auswahlverfahren besteht aus einem Interview.

Für weitere Fragen zum Einstellungsprozess stehe ich gern zur Verfügung:

Katharina Dreifke

People | Employee Management & Services

futuretalents@tennet.eu



Anhören auf
Apple Podcasts



Anhören auf
Spotify



Schon gewusst? Strom kann man auch hören! Unser Podcast „Entlang des Stroms“ informiert rund um die Themen der Energiewelt

Unsere Herausforderungen

Die Abteilung Field Operations DC führt Feldarbeiten wie Wartung, Überholung und Kleinprojekte an Offshore- und HVDC-Anlagen durch. Sie verwaltet Asset-Daten, Dokumentation und standardisierte DC-Ingenieursleistungen. Die Einheit plant und steuert Betrieb & Wartung, überwacht Anlagen, managt Störungen und sichert die technische sowie organisatorische Einsatzbereitschaft neuer Anlagen. Zudem entwickelt sie kontinuierlich Wartungs- und Logistikstrategien und unterstützt mit technischem Know-how andere Ausführungseinheiten.

IDE, KI und mehr über TenneT

Als Unterzeichnerin der Charta der Vielfalt sind wir bei TenneT überzeugt, dass wir nur mit unterschiedlichen Perspektiven und Erfahrungen die Energiewende innovativ vorantreiben können. Wir begrüßen daher alle Bewerbenden – unabhängig von geschlechtlicher Identität, Religion, sexueller Orientierung, ethnischem Hintergrund, Behinderung oder Alter. TenneT strebt in den Positionen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Zudem begrüßen wir ebenfalls die Bewerbung von Menschen ohne deutsche Staatsbürgerschaft.

Wir freuen uns über die Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Wenn Du bereits in Deiner Bewerbung auf Deine (Schwer-) Behinderung hinweist, leiten wir Deine Bewerbung an unsere Schwerbehindertenvertretung weiter, sodass diese Deine Bewerbung nach § 178 SGB IX begleitet.

Da wir im Rahmen unseres Recruiting-Prozesses KI einsetzen, möchten wir an dieser Stelle Transparenz und Klarheit schaffen. Die KI dient ausschließlich als unterstützendes und empfehlendes Tool, um unsere Prozesse noch schneller und effizienter zu gestalten. Zu keinem Zeitpunkt werden automatisierte Entscheidungen getroffen.

TenneT ist ein führender europäischer Netzbetreiber. Wir setzen uns für eine sichere und zuverlässige Stromversorgung ein – 24 Stunden am Tag, 365 Tage im Jahr. Wir gestalten die Energiewende mit – für eine nachhaltige, zuverlässige und bezahlbare Energiezukunft. Als erster grenzüberschreitender Übertragungsnetzbetreiber planen, bauen und betreiben wir ein über 25.000 Kilometer langes Hoch- und Höchstspannungsnetz in den Niederlanden und großen Teilen Deutschlands und ermöglichen mit unseren 17 Interkonnektoren zu Nachbarländern den europäischen Energiemarkt. Mit einem Umsatz von 9,2 Milliarden Euro und einer Bilanzsumme von 45 Milliarden Euro sind wir einer der größten Investoren in nationale und internationale Stromnetze, an Land und auf See. Jeden Tag geben unsere 8.300 Mitarbeiter ihr Bestes und sorgen im Sinne unserer Werte Verantwortung, Mut und Vernetzung dafür, dass sich mehr als 43 Millionen Endverbraucher auf eine stabile Stromversorgung verlassen können.

Lighting the way ahead together

<https://careers.tennet.eu/careers/JobDetail/111770>